

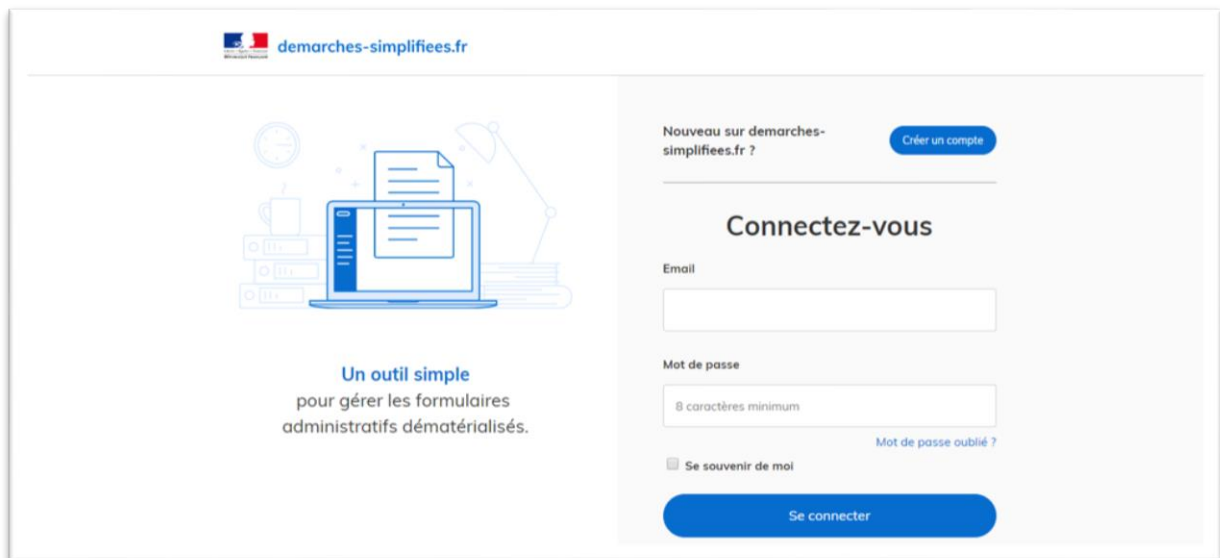
Table des matières

1.	Connexion.....	2
2.	Vous n'avez pas encore de compte.....	3
3.	Vous avez oublié votre mot de passe.....	4
4.	Faire une demande d'AAI (déclarant uniquement).....	6
5.	Corriger une demande d'AAI envoyée	9
6.	Envoyer un message à l'ANFR sur mon dossier.....	10
7.	Traitement de mon dossier	11
8.	Saisir une deuxième demande (voire plus)	12

1. Connexion

Rendez-vous sur le site <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/aai-anfr-polynesiefrancaise>

Vous arrivez alors sur la page de connexion



The screenshot shows the login page of the 'demarches-simplifiees.fr' website. The header includes the French flag and the site name. On the left, there is an illustration of a laptop, a clock, a coffee cup, and a desk lamp, with the text 'Un outil simple pour gérer les formulaires administratifs dématérialisés.' below it. On the right, the login section is titled 'Connectez-vous'. It includes a link for new users to 'Créer un compte', input fields for 'Email' and 'Mot de passe' (with a minimum 8 characters requirement and a 'Mot de passe oublié ?' link), a 'Se souvenir de moi' checkbox, and a blue 'Se connecter' button.

demarches-simplifiees.fr

Nouveau sur demarches-simplifiees.fr ? [Créer un compte](#)

Connectez-vous

Email

Mot de passe

8 caractères minimum

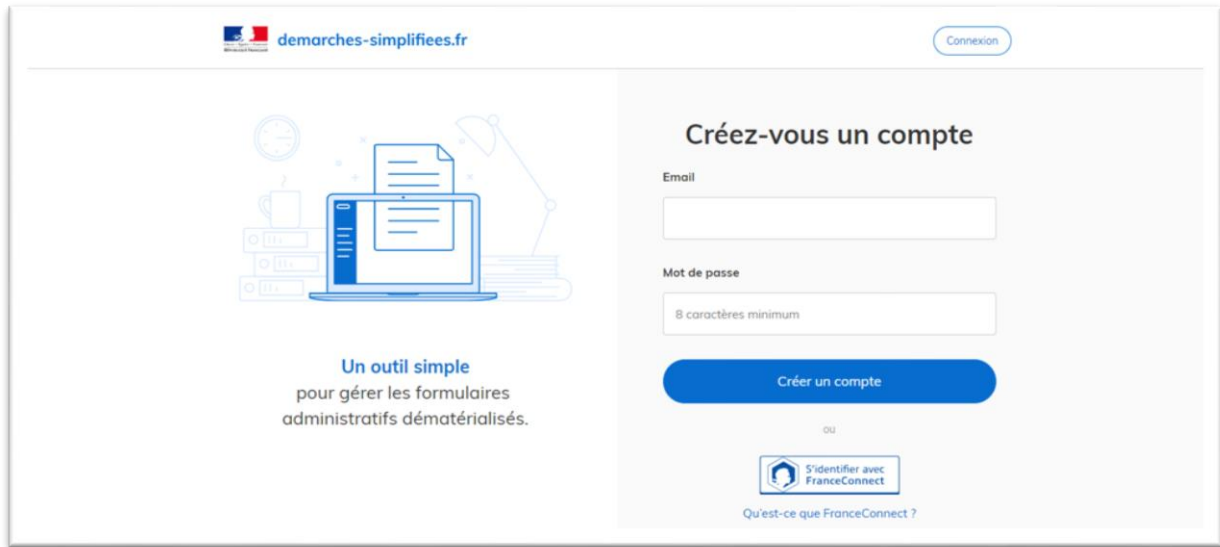
[Mot de passe oublié ?](#)

☐ Se souvenir de moi

[Se connecter](#)

2. Vous n'avez pas encore de compte

Cliquer alors sur le bouton **Créer un compte** pour arriver à la page suivante



The screenshot shows the 'demarches-simplifiees.fr' website. At the top left is the French government logo and the site name. At the top right is a 'Connexion' button. The main content area is split into two columns. The left column features an illustration of a laptop with documents and a desk lamp, with the text 'Un outil simple pour gérer les formulaires administratifs dématérialisés.' below it. The right column is titled 'Créez-vous un compte' and contains a form with fields for 'Email' and 'Mot de passe' (with a note '8 caractères minimum'). Below the form is a blue 'Créer un compte' button. Underneath the button is the text 'ou' followed by a 'S'identifier avec FranceConnect' button and a link 'Qu'est-ce que FranceConnect ?'.

Il vous suffit alors de renseigner votre email et de définir un mot de passe puis de cliquer sur **Créer un compte**

Vous arrivez alors à la page suivante :

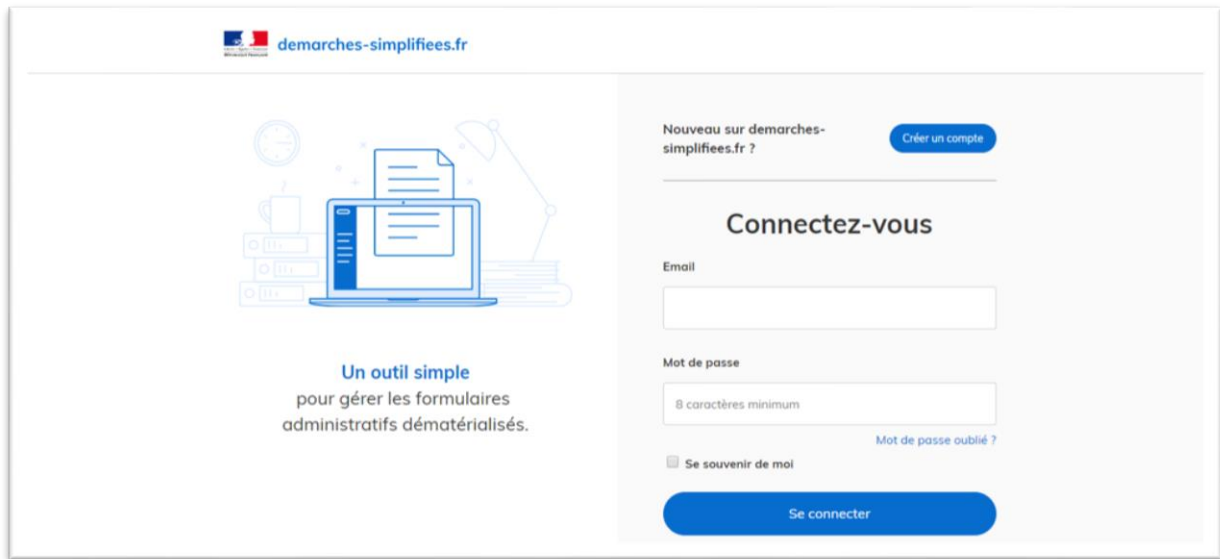


The screenshot shows the 'demarches-simplifiees.fr' website after account creation. A green banner at the top states: 'Nous vous avons envoyé un email contenant un lien d'activation. Ouvrez ce lien pour activer votre compte.' Below this, the main heading reads 'Effectuer une démarche administrative en ligne'. To the right of the heading is the same illustration of a laptop and desk lamp seen in the previous screenshot. At the bottom, there is a section with a speech bubble icon and the text 'Vous souhaitez effectuer une demande auprès d'une administration ?' followed by a partially visible line of text: 'Réalisez vos demandes en toute simplicité et entrez vos'.

Il vous suffit alors d'aller voir dans votre boîte mail pour voir le message et cliquer sur le lien pour activer votre compte.

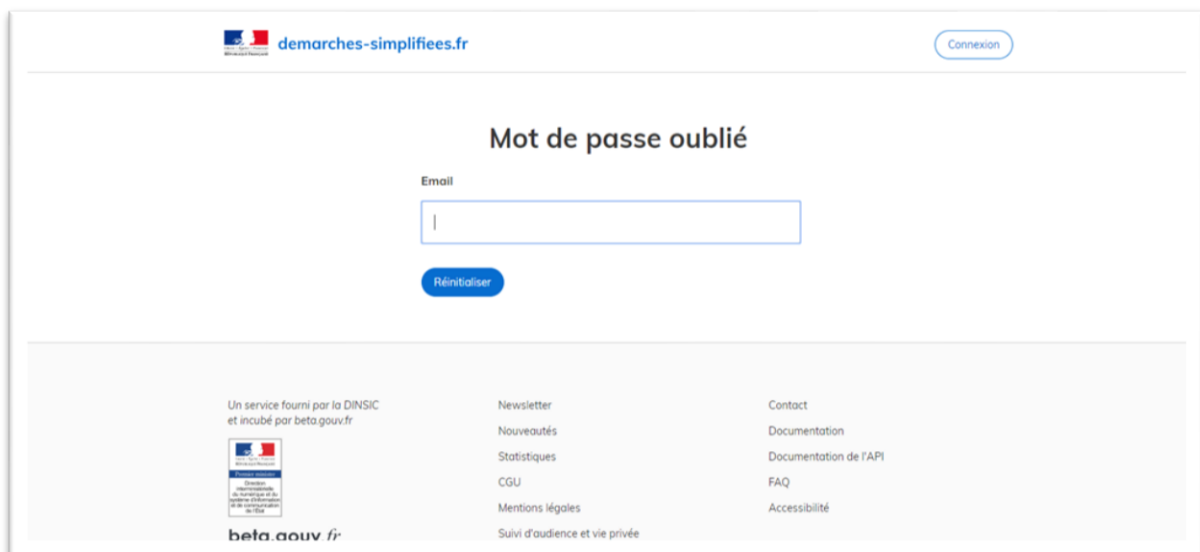
3. Vous avez oublié votre mot de passe

Sur la page de connexion cliquer sur le lien [Mot de passe oublié ?](#)



The screenshot shows the login page of demarches-simplifiees.fr. On the left, there is a graphic with a laptop, a clock, and a lamp, with the text "Un outil simple pour gérer les formulaires administratifs dématérialisés." On the right, there is a login form. At the top right of the form area, it says "Nouveau sur demarches-simplifiees.fr ?" with a "Créer un compte" button. Below this is the heading "Connectez-vous". The form has two input fields: "Email" and "Mot de passe". The password field has a hint "8 caractères minimum" and a link "Mot de passe oublié ?" to its right. Below the password field is a checkbox "Se souvenir de moi". At the bottom of the form is a blue "Se connecter" button.

Renseigner de nouveau votre email et cliquer sur [Réinitialiser](#)



The screenshot shows the password reset page of demarches-simplifiees.fr. At the top right, there is a "Connexion" button. The main heading is "Mot de passe oublié". Below it is an "Email" label and a text input field. Below the input field is a blue "Réinitialiser" button. At the bottom of the page, there is a footer section. On the left, it says "Un service fourni par la DINSIC et incubé par beta.gouv.fr" with the beta.gouv.fr logo. In the center, there is a list of links: "Newsletter", "Nouveautés", "Statistiques", "CGU", "Mentions légales", and "Suivi d'audience et vie privée". On the right, there is another list of links: "Contact", "Documentation", "Documentation de l'API", "FAQ", and "Accessibilité".

Vous arrivez alors sur cette page indiquant qu'un mail vous a été envoyé. Il vous suffit alors d'aller voir le message et de cliquer sur le lien de réinitialisation.

 demarches-simplifiees.fr

Si votre adresse email existe dans notre base de données, vous allez recevoir un lien de réinitialisation par email



Un outil simple
pour gérer les formulaires
administratifs dématérialisés.

Nouveau sur demarches-simplifiees.fr ? [Créer un compte](#)

Connectez-vous

Email

Mot de passe

8 caractères minimum

[Mot de passe oublié ?](#)

☐ Se souvenir de moi

Vous arriverez alors à la page suivante :

 demarches-simplifiees.fr [Connexion](#)

Changement de mot de passe

Nouveau mot de passe

Confirmez le nouveau mot de passe

[Changer le mot de passe](#)

Il vous suffit de renseigner votre mot de passe et de cliquer sur [Changer le mot de passe](#).

4. Faire une demande d'AAI (déclarant uniquement)

Une fois connecté, vous arrivez sur la page ci-dessous :

Il vous suffit de renseigner vos prénom et nom et de cliquer sur **Continuer**

Vous arrivez à cette page

Il vous faut alors remplir l'ensemble des champs du formulaire (ceux avec une * sont obligatoires)

Une fois arrivé en bas de la page vous pouvez :

- Supprimer le brouillon : la demande sera supprimée)
- Enregistrer le brouillon : la demande sera sauvegardée **mais pas envoyée**)
- Soumettre le dossier : la demande sera envoyée à l'ANFR pour analyse

Joindre à votre dossier une déclaration ou un certificat de conformité à la directive européenne 2014/53/UE dite "RED" que vous pouvez obtenir auprès de votre fournisseur ou du fabricant notamment sur son site internet. Information sur la RED à la page

[Choisir un fichier](#) TALKIE WAL...TREME.pdf

Documentation technique

[Choisir un fichier](#) Aucun fichier choisi

Autre document

Si vous souhaitez nous communiquer d'autres documents

[Choisir un fichier](#) Aucun fichier choisi

Autre document

[Choisir un fichier](#) Aucun fichier choisi

Autre document

[Choisir un fichier](#) Aucun fichier choisi

[Supprimer le brouillon](#) [Enregistrer le brouillon](#) [Soumettre le dossier](#)

Une fois le dossier soumis vous arrivez à la page ci-dessous vous confirmant que l'envoi a bien été réalisé :

 demarches-simplifiees.fr [Dossiers](#) [🔍](#) [👤](#)



Merci !

Votre dossier sur la démarche **Demande d'Autorisation Administration d'Importation d'équipement radioélectrique - AAI** a bien été envoyé.

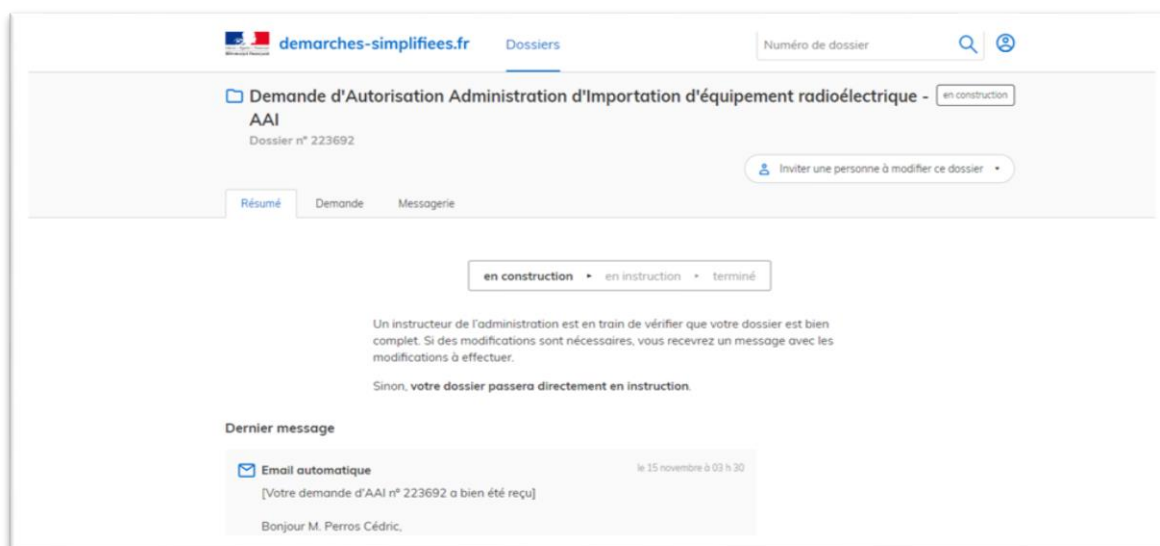
Vous avez désormais accès à votre **dossier en ligne**.

Vous pouvez le **modifier** et **échanger avec un instructeur** lors de sa construction et de son instruction

[Accéder à votre dossier](#)

Vous recevez un mail indiquant que la demande a bien été envoyée à l'ANFR et vous pouvez consulter votre dossier en cliquant sur le bouton **Accéder à votre dossier**

Vous arrivez à la page ci-dessous :



Il y a 3 onglets :

- **Résumé** : indiquant l'état de la demande ainsi que le dernier message reçu
- **Demande** : indiquant l'ensemble des informations de la demande. Il vous est possible de modifier une demande envoyée en cliquant sur le bouton Modifier le dossier en bas de la page
- **Messagerie** : d'accéder à la messagerie permettant d'échanger avec les agents de l'ANFR

5. Corriger une demande d'AAI envoyée

Dans votre dossier aller sur l'onglet Demande et en bas de la page cliquer sur Modifier le dossier

The screenshot shows a web form for editing a dossier. It is divided into two main sections: 'Destination du produit' and 'Pièces jointes'.

Destination du produit : Commercialisation

Utilisation temporaire (link)

Début :

Fin :

Commentaires (link)

Commentaire :

Pièces jointes

Déclaration de Conformité RED :	TALKIE WALKIE T82 EXTREME.pdf · Télécharger
Documentation technique :	Pièce non fournie
Autre document :	Pièce non fournie
Autre document :	Pièce non fournie
Autre document :	Pièce non fournie

[Modifier le dossier](#)

Une fois modifié, cliquer sur le bouton Enregistrer les modifications du dossier en bas de la page

The screenshot shows a web form for saving modifications to a dossier. It contains three sections for additional documents, each with a 'Choisir un fichier' button and the text 'Aucun fichier choisi'.

Si vous souhaitez nous communiquer d'autres documents

[Choisir un fichier](#) | Aucun fichier choisi

Autre document

[Choisir un fichier](#) | Aucun fichier choisi

Autre document

[Choisir un fichier](#) | Aucun fichier choisi

[Enregistrer les modifications du dossier](#)

6. Envoyer un message à l'ANFR sur mon dossier

Depuis l'onglet Messagerie, écrivez votre message dans la boîte où il est écrit Répondre ici, ajouter éventuellement un document en cliquant sur Choisir un fichier puis cliquer sur Envoyer

RésuméDemandeMessagerie

La messagerie vous permet de contacter l'instructeur en charge de votre dossier.

Bonjour M. Perros Cédric,

L'Agence Nationale des Fréquences vous confirme la bonne réception de votre dossier n° 223692.

À tout moment, vous pouvez consulter votre dossier et les éventuels messages échangés avec nous à cette adresse : <https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/223692>

Bonne journée,



ANFR
AGENCE NATIONALE DES FREQUENCES
française

L'Antenne de Polynésie française de l'Agence Nationale des

Répondre ici

Choisir un fichierAucun fichier choisi

Envoyer

7. Traitement de mon dossier

Vous serez alors informé par email et également dans la messagerie de votre dossier de l'évolution de l'analyse de votre dossier.

Si votre dossier est accepté, vous recevrez alors l'autorisation d'importation d'équipement qu'il vous suffira d'imprimer et de présenter à la douane.

Exemple d'autorisation :



le 18 décembre 2018

SPECIMEN - LETTRE D'AUTORISATION POUR L'IMPORTATION DE MATERIEL DE RADIOCOMMUNICATION

SPECIMEN
ANFR/APF/AAI/261324
Affaire suivie par Cédric PERROS

Importateur : Société d'import
Bénéficiaire (si différent de l'importateur) : Perros Cédric

Type / Utilisation : Terrestre - Drone
Marque : DJI
Type : Mavic Pro 2
Marquage CE : CE
Quantité : 1

Si le tableau ci dessous est renseigné, l'autorisation est uniquement temporaire
date de début de validité : | Date de fin de validité :

Est accordée à titre précaire et révocable, l'autorisation d'importation du matériel défini ci-dessus. Son utilisation doit être conforme à la réglementation en vigueur en Polynésie française.

Cette autorisation est valable : un an

Se conformer à la réglementation de l'aviation civile

*Pour le Haut-commissaire
Par délégation,
Le Vice-Président de l'Antenne*



C. PERROS

ANFR - Antenne de Polynésie française - 142 rue Dumont D'Urville 98713 Papeete - Tahiti - courriel : polynesie@anfr.pf - 40 46 89 43 - <http://anfr.pf>

8. Saisir une deuxième demande (voire plus)

Si vous voulez faire une demande supplémentaire, il vous suffit, de vous connecter puis de cliquer sur le lien : <https://www.demarches-simplifiees.fr/commencer/aai-anfr-polynesiefrancaise>